

Утверждаю:

Зав. МДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_ И.Н. Назаренко

Приказ № 9 от 20.05.2014 г.

**Федеральный государственный стандарт дошкольного образования**  
**План-график**  
**введения федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области**  
**на 2014-2015 г.г.**

| № п/п     | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки проведения | Предполагаемые результаты         | Ответственные              |
|-----------|--|------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>   |                  |                                   |                            |
| 1.1.      | Разработка муниципального плана-графика введения ФГОС ДО   | Май 2014         | План-график                       | Заведующая.<br>воспитатели |
| 1.2.      | Утверждение плана графика введения ФГОС ДО   | Август 2014      | Приказ отдела образования         | РОО                        |
| 1.3.      | Изучение нормативно-правовой базы по регулированию настоящего ФГОС дошкольного образования   | Август 2014      | Создание нормативно-правовой базы | Заведующий,<br>воспитатели |
| 1.4.      | Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих финансовые и организационные механизмы введения ФГОС ДО в МДОУ «Детский сад № 3» | Май 2014         | Формирование общих положений      | РОО<br>Заведующий<br>ДОУ   |
| <b>2.</b> | <b>Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>   |                  |                                   |                            |

|           |   |  |   |                         |
|-----------|---|--|---|-------------------------|
| 2.1.      | Создание рабочей группы, координирующей научно-методическое сопровождение подготовки ДОУ к введению ФГОС ДО | Май 2014                               | Приказ о создании рабочей группы              | Заведующий, воспитатели |
| 2.2       | Разработка положения рабочей группы и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО                               | Май 2014                               | Положение и план мероприятий                  | Заведующий, воспитатели |
| 2.3.      | Проведение заседаний рабочей группы   | По отдельному графику 2014-2015г.г.    | Протоколы заседаний                           | Заведующий              |
| 2.4.      | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО                                 | По отдельному графику 2014-2015г.      | Пакет документов                              | РОО                     |
| 2.5.      | Инструктивно-методические совещания для педагогических работников   | По отдельному графику 2014-2015г.г.    | Пакет документов                              | Заведующий, РОО         |
| 2.6.      | Консультации для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО.  | По отдельному графику 2014 – 2015 г.г. | Пакет документов                              | РОО, заведующий         |
| 2.7.      | Издание раздаточного материала, сопровождающего подготовку внедрения ФГОС ДО                                | В течение года                         | Раздаточный материал                          | Заведующий, воспитатели |
| 2.8.      | Организация участия ДОУ в мониторинге по введению ФГОС ДО   | По запросу                             | Мониторинг                                    | РОО<br>Руководители ДОУ |
| <b>3.</b> | <b>Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>                                |  |   |                         |
| 3.1.      | Использование инструктивно- методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО     | В течение всего периода реализации     | Выполнение рекомендаций                       | Заведующий, РОО         |
| 3.2.      | Организация помощи по разработке основной образовательной программы образовательного учреждения             | Сентябрь – май 2014г.                  | Разработка методических рекомендаций к ООП ДО | Рабочая группа<br>РОО   |

|           |   |  |  |                            |
|-----------|---|--|--|----------------------------|
|           | на основе требований федерального государственного образовательного стандарта   |  |  |                            |
| 3.3.      | Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования   | 2014 -2015г.г.                           | Электронные образовательные ресурсы        | РОО<br>Заведующий<br>ДОУ   |
| 3.4.      | Формирование муниципального заказа на обеспечение учебно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с федеральным перечнем | 1 полугодие<br>2014г.                    | Заказ на учебную литературу                | Заведующий<br>ДОУ          |
| 3.5.      | Координация деятельности в ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт  | В течение 2014-<br>2015 учебного<br>года | Совещания                                  | Заведующий<br>ДОУ          |
| 3.6.      | Разработка проекта требований к структуре освоения ООП ДО муниципального уровня   | Октябрь- декабрь<br>2014                 | Проект                                     | Рабочая группа             |
| 3.7.      | Разработка проекта требований к условиям освоения ООП ДО муниципального уровня  | Октябрь-<br>декабрь2014                  | Проект                                     | Рабочая группа             |
| 3.8.      | Разработка проекта требований к результатам освоения ООП ДО муниципального уровня   | Октябрь – декабрь<br>2014                | Проект                                     | Рабочая группа             |
| 3.9.      | Разработка ООП ДОУ, апробация и внедрение ФГОС ДО (на основании плана ФГОС разработанного Министерства образования и науки РФ)  | Январь 2014 -<br>декабрь 2015г.г.        | ООП ДОУ                                    | Заведующий<br>ДОУ          |
| 3.10.     | Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО  | В течение года<br>2014-2015г.г.          | Родительские собрания                      | Заведующий,<br>воспитатели |
| <b>4.</b> | <b>Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>   |  |  |                            |
| 4.1.      | Формирование социального заказа на повышение квалификации, подготовку и переподготовку педагогических и руководящих работников ОУ:<br>- руководители ДОУ- (1 чел);        | В течении года                           | Социальный заказ на повышение квалификации | РОО                        |

|           |  |                |  |                    |
|-----------|--|----------------|--|--------------------|
|           | - воспитатели - (4 чел.);  |                |  |                    |
| 4.2.      | Организация и проведение проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС дошкольного образования:<br>-Руководители - (1 чел.);<br>-воспитатели - (4 чел.);<br>-муз. работник - (1 чел.) | В течении года | План – график проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС | Заведующий         |
| <b>5.</b> | <b>Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>  |                |  |                    |
| 5.1.      | Информирование общественности через средства массовой информации о мероприятиях по подготовке к введению ФГОС ДО   | В течение года | План информирования общественности о введении ФГОС           | РОО,<br>Заведующий |
| 5.2.      | Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ДО на сайте отдела образования, сайте ДОУ  | Постоянно      |  | РОО<br>ДОУ         |
| 5.3.      | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО   | 2014- 2015г.г. | Родительские собрания  | Заведующий<br>ДОУ  |
| 5.4.      | Организация публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО   | 2014-2015г.г.  | Публичный отчет  | Заведующий<br>ДОУ  |